



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

ЗАПОВЕД

№ 191/23.04..2020 Г.

ОТНОСНО: Предприемане на мерки за предпазване от коронавирусна инфекция (COVID-19), във връзка с обявеното извънредно положение и усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространяването на коронавирусна инфекция (COVID-19) на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и препоръки на Националния оперативен щаб, във връзка с Решение по Протокол № 9/15.03.2020 г. от проведено извънредно заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет и на основание чл. 86, ал. 1 и ал. 2 ЗСВ, и във връзка с Протокол № 10/16.03.2020 г. т.24 от заседание на Съдийската колегия на ВСС, и Решение от извънредно работно заседание на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 26.03.2020 г. свързано с предприемането на мерки за предотвратяване разпространението на COVID-19 и Решение по Протокол № 13/14.04.2020 г. от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

ЗАПОВЯДВАМ

Отменям т.1 и т.2, от Заповед № 165/16.03.2020 г. от предприетите мерки за превенция и ограничаване на разпространението на COVID-19, допълнена със заповед № 176/19.03.2020 г. и заповед № 180/27.03.2020 г., като изменението е във връзка с влизане в сила на чл. 3 т.1 от Закона за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение/обн. ДВ бр. 34/09.04.2020 г./

Изменям т.3 от заповедта, като всички дела извън посочените в приложението на чл. 3 т.1 от ЗМДВИП да бъдат отсрочени и насрочени в най-кратък срок след приключване на извънредното положение, с изключение на:

I. Наказателни съдебни производства

- Делата по чл. 64 и чл. 65 от Наказателно-процесуалния кодекс и по чл. 270 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по чл. 66 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по чл. 67 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по чл. 68 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по чл. 69 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по чл. 70 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Мерките по чл. 72 и чл. 73 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Разпит на обвиняем пред съдия по чл. 222 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Разпит на свидетел пред съдия по чл. 223 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по чл. 427 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по глава пета, раздел II от Закона за здравето;
 - Делата по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания за задържане или предаване на лица;
 - Делата по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
 - Делата по чл. 7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
 - Делата по чл. 225, ал. 6 от Наказателния кодекс;
 - Делата по чл. 326, ал. 2 от Наказателния кодекс;
 - Делата по чл. 355 от Наказателния кодекс;
 - Делата, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства и чл. 159а от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Процесуалните действия по реда на чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 от Наказателно-процесуалния кодекс;
 - Делата по обжалване или протестиране на наказателни постановления, издадени при или по повод извънредното положение;
 - Делата по чл. 437 от Наказателно-процесуалния кодекс за предсрочно освобождаване по чл. 70 и 71 от Наказателния кодекс.
- II. Граждански и търговски съдебни производства
- Делата за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;
 - Делата по Закона за защита от домашното насилие само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
 - Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
 - Обезпечителните производства;
 - Делата за обезпечаване на доказателства;
 - Искания по Закона за електронните съобщения и чл. 19, ал. 6 във връзка с ал. 5 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел във връзка с чл. 536 от Гражданския процесуален кодекс;
 - Делата по чл. 62, ал. 3 от Закона за кредитните институции.

4.Отменям т.4 от заповедта, да се образуват в дела всички входящи документи, инициращи съдебни производства от 16.03.2020 г. до 13.05.2020 г., като образуването и разпределението на делата да се извърши от съдебните служители в регистратурата по входящ номер. Образуването и разпределението на делата да се извърши на 11, 12 и 13 май 2020 г.

5. До приключване на извънредното положение подаването на документи се извършва по пощата и по електронен път.

6. Справките по дела се извършват САМО по телефон 073/88 98 35 – регистратура или по електронен път на обявения електронен адрес на сайта на съда - e-mail: blagoevgrad-os@justice.bg.

7. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпа в Съдебна палата Благоевград на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуването и насрочени за разглеждане дела, съгласно приложението към чл. 3 т.1 от ЗМДВИП.

8.ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители в съдебните сгради, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, изготвен от административният ръководител на Окръжен съд Благоевград, с изключение на административния ръководител, заместник председателите и административния секретар. Същите да носят специални предпазни средства – маски, ръкавици и ползват дезинфектанти.

9. **Изменям т.9** от заповедта, като указавм на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела.Изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги по отделения, както следва:

9.1. На 27.04.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните наказателни и въззивните наказателни производства да се предават от ‘ членовете на първи въззивен наказателен състав;

9.2. На 28.04.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните наказателни и въззивните наказателни производства да се предават от членовете на втори въззивен наказателен състав;

9.3. На 29.04.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните наказателни и въззивните наказателни производства да се предават от членовете на трети въззивен наказателен състав;

9.4. На 30.04.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните наказателни и въззивните наказателни производства да се предават от членовете на четвърти въззивен наказателен състав;

9.5. На 04.05.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните граждански и въззивните граждански производства да се предават от членовете на първи въззивен граждански състав;

9.6. На 05.05.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните граждански и въззивните граждански производства да се предават от членовете на втори въззивен граждански състав;

9.7. На 07.05.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните граждански и въззивните граждански производства да се предават от членовете на трети въззивен граждански състав;

9.8. На 08.05.2020 г. изготвените съдебни актове по първоинстанционните граждански и въззивните граждански производства да се предават от членовете на четвърти въззивен граждански състав.

9.9. ЗАДЪЛЖАВАМ съдебните секретари дежурни за този период да приемат делата с изготвените съдебни актове от съдиите по опис за всеки съдия срещу подпис – приел/предал.

9.10. Съдебните секретари са длъжни да съберат подписите от членовете на състава и след това да вписват в съответните книги и присъединяване към деловодната програма. Номера и датата се генерират автоматично от програмата, т.е – датата съвпада с датата на предаване на акта. След това съдебният секретар отразява натовареността и предава делата в служба „Деловодство“.

9.11. При получаване на делата от служба „Деловодство“, същите да бъдат обработвани, да се изготвят необходимите съобщения, преписи и книжа, които се изпращат до страни, органи и/или институции, след отпадане на извънредното положение.

9.12. Възлагам контрола по предаването на делата с изготвените съдебни актове на ръководителите на отделенията.

9.13. Изготвените съдебни актове да се публикуват на интернет страницата на съда, като съобщения до страните да не се изпращат за времето на извънредното положение.

10. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по приложението към чл. 3 т.1 от ЗМДВИП. за периода на обявеното извънредно положение.

11. Призовките и съобщенията за делата, съгласно приложението към чл. 3 т.1 от ЗМДВИП. да се извършват по телефон, факс или по електронен път от съответния дежурен деловодител.

11.1. Всички призовки и съдебни книжа получени от призовкарите за времето на извънредно положение да се върнат на съответните съдилища.

11.2. Връчването на съобщенията и книжата до страните следва да се извърши от служителите в служба „Призовки“, след отпадане на извънредното положение.

12. Присъствието на страните за производствата по приложението към чл. 3 т.1 от ЗМДВИП, касаещи бързите наказателни производства, да се осигуряват от Окръжна прокуратура Благоевград, съгласно правилата на НПК, с изключение на Съдебната охрана към ОЗ „Охрана“ Благоевград, която се уведомява от дежурния деловодител.

13. Делата по приложението към чл. 3 т.1 от ЗМДВИП., да бъдат разглеждани само в зала № 2 на Окръжен съд – Благоевград, като на

съдиите и съдебните секретари бъдат осигурени предпазни средства (маски, ръкавици и дезинфектанти).

14. Насрочените дела в открито съдебно заседание през периода 23 април до 13 май 2020 г. включително да бъдат отсрочени от съдиите докладчици с изключение на делата, подлежащи на разглеждане по приложението на чл. 3 ал.1 от ЗМДВИП.

15. Всички пренасрочени и отложени дела да се насрочват за разглеждане преди образуваните през периода на обявеното извънредно положение.

16. Необходимите процесуални действия по ненасрочените и новообразуваните дела, които се разглеждат в открито съдебно заседание, да бъдат извършвани след отмяна на мерките, свързани с обявеното извънредно положение в страната.

17. Съдебните деловодители в Окръжен съд – Благоевград да уведомят страните, техните представители и другите участници в процеса за обстоятелствата в заповедта само по телефон или ако има посочен email адрес.

18. Справки по дела на Окръжен съд – Благоевград да се извършват само по телефон, по електронна поща и на интернет страницата на съда.

19. По изключение и във връзка с цитираните по-горе производства книгата да се приемат само в регистратурата на Съдебната палата. На всеки кръгъл час, за 10 минути, да се извършва проветряване и дезинфекция на помещението, без присъствие на съдебни служители и граждани.

20. Считано от 23.04.2020 г. до приключване на извънредното положение в страната, се преустановява работата на Адвокатската стая в Съдебна палата – Благоевград.

21. Заповедта да се изпрати чрез вътрешната електронна поща на съдиите и съдебните служители – за сведение и изпълнение.

22. Да се изготви съобщение за предприетите мерки, което да се публикува на интернет страницата на Окръжен съд – Благоевград, ведно със заповедта.

23. Копие от заповедта да се постави на видно място в Съдебна палата – Благоевград.

24. Копие от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана – Благоевград“, за сведение и изпълнение.

25. Копие от заповедта да се изпрати на председателя на АК – Благоевград, за сведение.

26. Копие от заповедта да се изпрати на председателите на районните съдилища, на административният ръководител на Окръжна прокуратура Благоевград за сведение.

27. Копие от заповедта да бъде изпратена на електронния адрес на сектор „Връзки с обществеността“ към ВСС: ркп@vss.justice.bg, като се приложи линк към съобщението, публикувано на интернет страницата на съда.

28.Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор, на когото да се връчи препис от заповедта. Всички съдии и съдебни служители могат да координират дейността по делата на телефон в регистратура – 073/ 88 98 35, Наказателно деловодство – 073/88 98 56 и Гражданско деловодство – 073/88 98 07, както и с координатора на телефона – 0888 72 73 79

. Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички съдии, председателите на районните съдилища, дежурните служители от Окръжен съд Благоевград, както и да се изпрати на Окръжна прокуратура Благоевград, Адвокатска колегия Благоевград и да се публикува на сайта на съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

/КАТЯ БЕЛЪОВА/

